

IWF PMO支援サービス

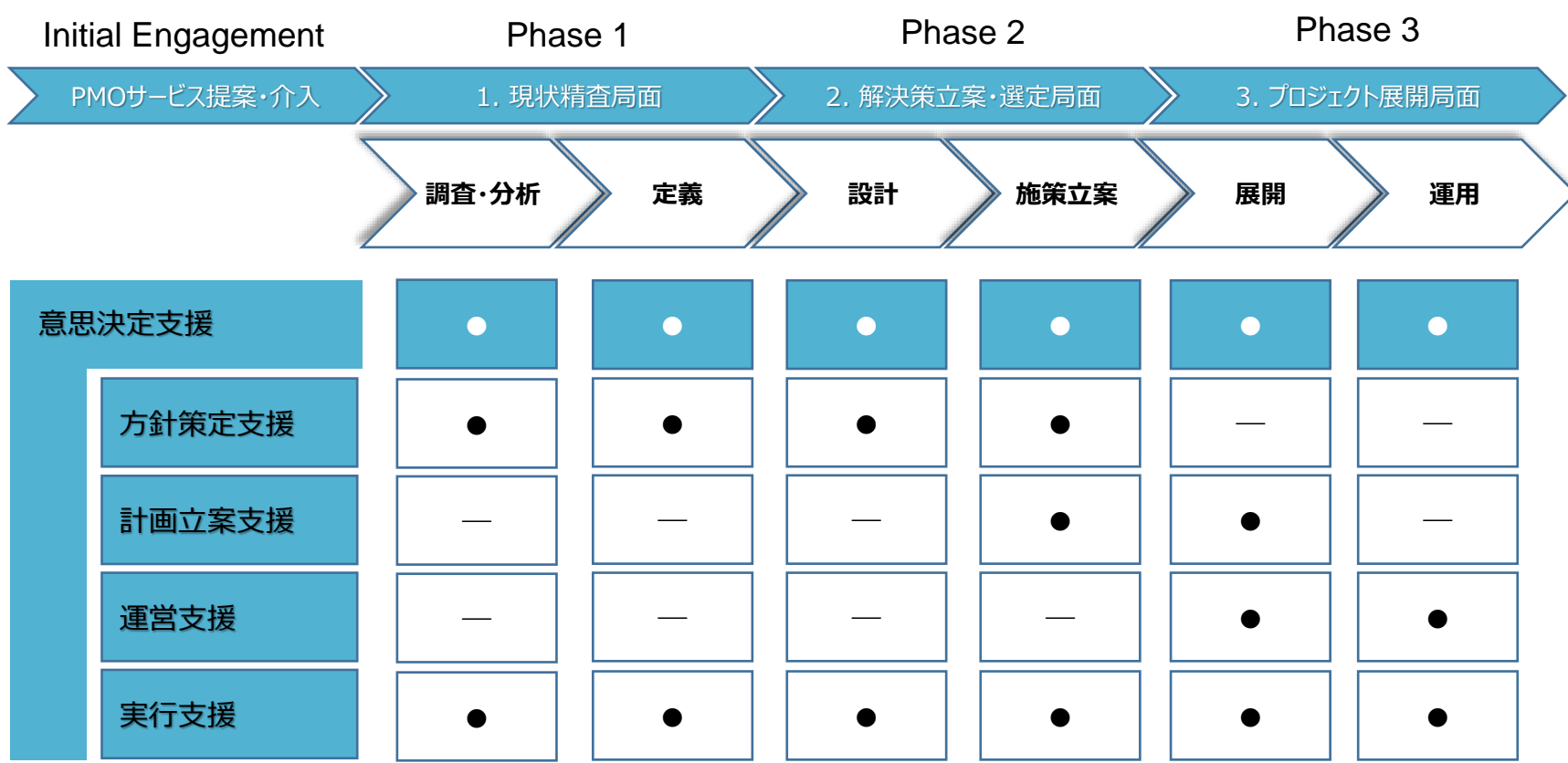
PMOとは...

- Project Management Office（プロジェクトマネジメントオフィス）の略。
- 企業内の多種・多様なプロジェクトの運営や管理を専門に行う部隊や機能を指します。
- PMOの支援範囲は、マネージメント補佐、各種アドミニストレーション、会議等のファシリテーション、プロジェクト進行管理、予算管理、プレゼン資料作成など、幅広いですが、専門性の高いスキル・人材別に決められた期間で適材適所にタスクをアサインする機能も含まれます。
- 組織的に、協力し合い、複数の案件やタスクを効率的にこなすことがミッションです。

PMO支援サービスの特徴は...

- ✓ IWFコンサルタントの過去15年におよぶ実績・ノウハウ：テクノロジー視点での課題解決力。
- ✓ プロフェッショナル要員（コンサルタント・スペシャリスト）が持つ高い専門性スキル
- ✓ 要員の適材適所・最適なアサイン/役割分担：マッチング（評価）能力
- ✓ 共通（共有可能）な標準的技法・ツールの適用 →効率・品質の担保
- ✓ 豊富な課題・解決のケース →意思決定支援能力向上に役立つ「Best Practice」の知恵・知識体系

- プロジェクトフェーズ
- PMOメソッドロジ
- PMO機能・役割



案件の適用 (例)

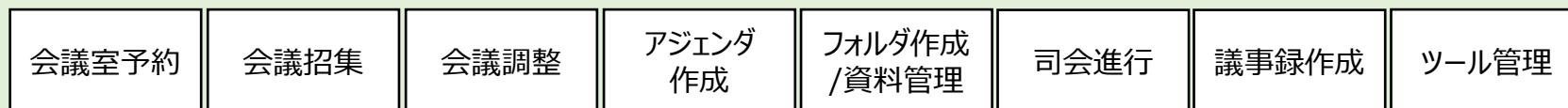
<p>課題抽出： 社内戦力が本来の職務に集中できていない：それ以外の役務に時間を割き過ぎる。</p>	<p>調査・分析： 「それ以外の役務」の抽出とその内容の分析を実施：例) BPOを想定したコア・ノンコアの分析と定義。</p>	<p>ソリューション立案・選定： ノンコア業務を主体としたBPOを前提に、RFI/RFPを策定。 (BPOベンダの選定に寄与)</p>	<p>課題解決・プロジェクト発足： 選定ベンダの管理を含む、BPO化のプロジェクト発足・実行、運営・管理等の支援。</p>
--	---	---	---

PMO支援機能		役割	PMO支援の範囲・現場の流れ（例）
PMO支援	意思決定	重要な決断を促す	<ul style="list-style-type: none"> ■ ステークホルダーとの合意形成、 ■ 適切なタイミングでの主要（本質的な）課題のエスカレ、 ■ 意思決定する為の調査・材料提供など <p>プロジェクト化と成功に導くための意思決定をサポート</p>
	方針策定	目利き・先手を打つ	<ul style="list-style-type: none"> ■ 専門家による組立て・組替え、 ■ リスクや危機感の醸成、 ■ 火消し対応などを極力未然に回避するアイデア、 ■ ソリューションやプロジェクトの評価・分析手法の適用など <p>プロジェクトを成功に導くためのコツ・注意点を明確化</p>
	計画立案	型化・ルール化	<ul style="list-style-type: none"> ■ スケジュール設計、 ■ コミュニケーション設計（会議体・メール）、 ■ 組織設計、エスカレ・チェックポイント・判定会議設計、 ■ コンティンジェンシープラン設計など <p>プロジェクトの全体的な計画を迅速・Best Practiceで作成</p>
	運営推進	見える化・情報共有・連携	<ul style="list-style-type: none"> ■ 進捗モニタリング、 ■ 課題管理、 ■ 組織間の情報連携 ■ サービス品質チェック <p>プロジェクト運営をメインとしたBest Practiceの適用</p>
	実行支援	現場を直接支援	<ul style="list-style-type: none"> ■ 決定に必要な情報集め・調査、 ■ 資料作成から開発支援まで、助っ人やテスト工程の遅れを取り戻すための追加要員配備など <p>現場の実行役を直接担う機能・役割</p>

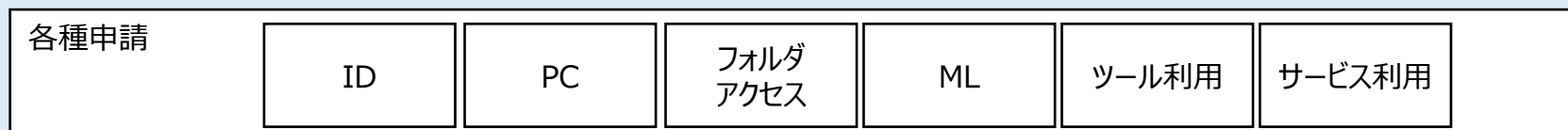
プロジェクト運営



会議運営



離着任対応



- プロジェクトルールの作成
 - コミュニケーションルール/申請ルール/各種権限設定ルール/コンフル利用ルール
 - 権限設定ルール（アプリ）/起票ルール（Redmine/Confl/Slackなど）/起票ルール（JIRA、Notionなど）
- Level 1（全体スケジュール一覧）/ Level2（タスク管理一覧）の作成
- 進捗管理表/課題管理表/仕様変更一覧/エンハンス一覧の作成
- 体制図/会議体一覧作成
- 体制変更に伴う申請フローの作成
- 本番運用連絡先一覧/電話帳の作成
- 長期休暇とりまとめ一覧の作成
- 常時/障害時の発生時コミュニケーションフロー作成
- フォルダ階層説明資料の作成
- 座席コスト管理表の作成
- 資料開示一覧の作成